

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO
NA TERENIE GMINY MIASTECZKO ŚLĄSKIE
ROK SZKOLNY 2023/2024**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do przedszkola

na _____ godzin dziennie, tzn. od godz. _____ do godz. _____ .

Zgłaszam chęć korzystania przez dziecko – na ustalonych w przedszkolu zasadach - z następujących posiłków (*proszę podkreślić wybrane*): śniadanie, obiad, podwieczorek.

**CZĘŚĆ I
PODSTAWOWE DANE O DZIECKU I JEGO SYTUACJI RODZINNEJ**

⇒ Imię i nazwisko dziecka: _____

⇒ Data i miejsce urodzenia dziecka: _____

⇒ Nr PESEL dziecka: _____

W przypadku braku numeru PESEL:

- seria i numer paszportu potwierdzającego tożsamość dziecka:

LUB

- nazwa, seria i numer innego dokumentu potwierdzającego tożsamość dziecka:

⇒ Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej (*niepotrzebne skreślić*):

⇒ Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego (*niepotrzebne skreślić*):

⇒ Adres miejsca zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych (*niepotrzebne skreślić*)
dziecka: _____

⇒ Adres stałego miejsca zamieszkania dziecka: _____

⇒ Adresy poczty elektronicznej rodziców/opiekunów prawnych dziecka
(o ile mają adresy mailowe): _____

⇒ Numer telefonu matki/opiekunki prawnej dziecka (o ile ma telefon): _____

⇒ Numer telefonu ojca/opiekuna prawnego dziecka (o ile ma telefon): _____

CZĘŚĆ II
INFORMACJE DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA KRYTERIÓW NA KOLEJNYCH
ETAPACH REKRUTACYJNYCH

- Należy potwierdzić znakiem „X” w kolumnie 3. – jeśli spełnia się dane kryterium brane pod uwagę na kolejnych etapach postępowania rekrutacyjnego.

PIERWSZY ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO				
LP	WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA		WYPEŁNIA KOMISJA	
	KRYTERIUM		NAZWA ZAŁĄCZNIKA DO WNIOSKU, POTWIERDZAJĄCEGO SPEŁNIENIE KRYTERIUM	PRZYZNANE PUNKTY <i>(spełnienie jednego z kryteriów = 1pkt)</i>
POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA KRYTERIUM (wstawiony znak „X” w kol. 3)				
1	2	3	4	5
A – KRYTERIA USTAWOWE (pierwszy etap)			Kryteria równorzędne	
1.	wielodzietność rodziny kandydata (<i>rodzina wychowująca troje i więcej dzieci</i>)		- oświadczenie wnioskodawcy o wielodzietności rodziny dziecka	
2.	niepełnosprawność kandydata		- <i>orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego</i> wydane ze względu na niepełnosprawność (o ile takie wystawiono) - <i>orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności</i>	
3.	niepełnosprawność obojga rodziców/ opiekunów prawnych kandydata		<input type="checkbox"/> - <i>orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności</i> lub - <i>orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)</i>	
4.	niepełnosprawność jednego z rodziców/ opiekunów prawnych kandydata			
5.	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		<input type="checkbox"/> - <i>orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego</i> wydane ze względu na niepełnosprawność (o ile takie wystawiono) <input type="checkbox"/> - <i>orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności</i>	
6.	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (<i>wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem</i>)		<input type="checkbox"/> - <i>prawomocny wyrok sądu rodzinnego</i> orzekający rozwód lub separację lub - <i>akt zgonu</i> oraz - <i>oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka</i> oraz - <i>oświadczenie o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem</i>	
7.	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą		<input type="checkbox"/> - <i>dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą, zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866)</i>	
Suma punktów (A):				
ZAŁĄCZNIKI są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu; mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.				

DRUGI ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO				
LP	WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA		WYPEŁNIA KOMISJA	
	KRYTERIUM		NAZWA ZAŁĄCZNIKA DO WNIOSKU, POTWIERDZAJĄCEGO SPEŁNIENIE KRYTERIUM	
	POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA KRYTERIUM (wstawiony znak „X” w kol. 3)		PRZYZNANE PUNKTY <i>(spełnienie jednego z kryteriów =</i>	
B – KRYTERIA DODATKOWE (drugi etap)			Kryteria nierównorzędne	
1	2	3	4	5
a.	Kandydat, którego oboje rodziców lub opiekunowie prawni pracują w pełnym wymiarze czasu pracy, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą-kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko.		- zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu lub zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie na podstawie umów cywilnoprawnych, a w przypadku samozatrudnienia aktualną informację z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej, zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, zaświadczenie z uczelni lub innej placówki zawierające informacje o systemie nauki i planowanym terminie jej ukończenia PUNKTACJA: 12pkt.	
b.	Kandydat, którego rodzeństwo będzie kandydować lub kontynuować edukację przedszkolną/szkolną w tym samym przedszkolu/zespole szkolno-przedszkolnym w roku szkolnym, na który odbywa się rekrutacja.		- oświadczenie rodziców/opiekuna prawnego kandydata PUNKTACJA: 9 pkt.	
c.	Kandydat, którego rodzice lub opiekunowie prawni osiągają dochód w rodzinie w przeliczeniu na osobę do 125% kwoty, o której mowa w art.5ust.1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych- kryterium stosuje się również do rodzica/ opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko.		- oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych kandydata o wysokości dochodu na osobę w rodzinie kandydata. PUNKTACJA: 8 pkt.	
d.	Kandydat, którego rodzice lub opiekunowie prawni osiągają dochód w rodzinie w przeliczeniu na osobę w przedziale powyżej 125% do 150% kwoty, o której mowa w art.5ust.1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych- kryterium stosuje się również do rodzica/ opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko.		- oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych kandydata o wysokości dochodu na osobę w rodzinie kandydata. PUNKTACJA: 5 pkt.	
e.	Kandydat znajduje się w trudnej sytuacji rodzinnej: -dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim; -dziecko objęte wsparciem asystenta rodziny.		- orzeczenie sądu rodzinnego ustanawiające nadzór kuratora lub jego kopia; zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta PUNKTACJA: 4 pkt.	
Suma punktów (B):				
ZAŁĄCZNIKI są składane w formie zaświadczeń, oświadczeń, orzeczeń.				

CZĘŚĆ III INNE INFORMACJE DEKLARACJE

1. Kolejność wybranych przez Pana/Panią publicznych przedszkoli, w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych:

(Można wskazać nie więcej niż dwa przedszkola;

w przypadku składania wniosków do różnych przedszkoli należy podawać taką samą kolejność!)

w pierwszej kolejności: _____
(nazwa przedszkola, nr, miejscowość)

w drugiej kolejności: _____
(nazwa przedszkola, nr, miejscowość)

■ Oświadczam, że wszystkie dane przedstawione we wniosku są prawdziwe.

Jestem świadoma/świadom odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

■ Prawdziwość danych przedstawionych we „WNIOSKU” przez rodziców/ opiekunów prawnych dzieci może być zweryfikowana.

Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Miasteczko Śląskie, dnia _____

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych w związku z rekrutacją dziecka

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) informujemy, że:

- administratorem danych jest Przedszkole nr 3 przy ulicy Srebrnej 12, 42-610 Miasteczko Śląskie tel. 32/ 288 80 45,
- e-mail: dyrektor@przedszkole3.miasteczko-slaskie.pl
- dane osobowe przetwarzamy w celu rekrutacji kandydata do przedszkola na podstawie ciążącego na administratorze obowiązku prawnego oraz ważnego interesu publicznego proporcjonalnego do wyznaczonego celu (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g RODO) – w związku z art. 150 ustawy Prawo oświatowe;
- w przypadku zakwalifikowania kandydata będziemy przetwarzać dane w celach związanych z prowadzeniem dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej na podstawie ciążących na administratorze obowiązków prawnych oraz zadań realizowanych w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO) wynikających z ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty, aktów wykonawczych i statutu placówki;
- wskazane wyżej przepisy obligują Państwa do podania danych; w przypadku odmowy nie przyjmujemy wniosku, zaś konsekwencją nie przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie przez dziecko odpowiednich kryteriów będzie pominięcie tych kryteriów;
- odbiorcami danych na poszczególnych etapach edukacji będą: minister właściwy ds. oświaty, organ prowadzący, gmina zamieszkania kandydata, organ nadzoru pedagogicznego oraz podmioty wspierające placówkę w obsłudze administracyjnej, informatycznej i prawnej; nie będziemy przekazywać danych do odbiorców w państwach trzecich;
- wniosek będziemy przechowywać do końca okresu, w którym kandydat korzysta z wychowania przedszkolnego, a w przypadku kandydata nieprzyjętego – wyłącznie przez okres roku od zakończenia rekrutacji; dane kandydata zakwalifikowanego zawarte w dokumentacji nauczania będziemy przechowywać po zakończeniu edukacji maksymalnie przez 50 lat w zależności od rodzaju dokumentacji;
- przysługują Państwu prawa: żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania, które w stosownych przypadkach przepisy mogą ograniczyć, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO (ul Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub inne przepisy RODO;
- nie będziemy podejmować wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji ani profilować na podstawie danych;
- w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji powyższych praw mogą Państwo kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: : iod@miasteczko-slaskie.pl

MATKA/OPIEKUN PRAWNY

OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY

.....
Nazwisko i imię oraz podpis

.....
Nazwisko i imię oraz podpis

.....dn.....

.....

Imię i nazwisko rodzica

.....

Adres zamieszkania

Dyrektor Przedszkola

.....

W związku ze złożeniem wniosku o przyjęcie mojej/go córki/syna do Przedszkola Nr..... w
..... składam oświadczenie o następującej treści:

Przeciętny miesięczny dochód na osobę w rodzinie,
imię i nazwisko dziecka
z 3 miesięcy wybranych spośród ostatnich 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku,
wynosi zł

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

czytelny podpis rodzica

.....dn.....

.....

Imię i nazwisko rodzica

.....

Adres zamieszkania

Dyrektor Przedszkola

.....

W związku ze złożeniem wniosku o przyjęcie mojej/go córki/syna do Przedszkola Nr..... w
..... składam oświadczenie o następującej treści:

Jestem osobą samotnie wychowującą córkę/syna

imię i nazwisko dziecka

i nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

czytelny podpis rodzica

.....dn.....

.....

Imię i nazwisko rodzica

.....

Adres zamieszkania

Dyrektor Przedszkola

.....

W związku ze złożeniem wniosku o przyjęcie mojej/go córki/syna do Przedszkola Nr..... w
..... składam oświadczenie o następującej treści:

..... jest dzieckiem z rodziny wielodzietnej,
imię i nazwisko dziecka

wychowującej dzieci.
liczba dzieci w rodzinie

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
czytelny podpis rodzica