

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO  
NA TERENIE GMINY MIASTECZKO ŚLĄSKIE  
ROK SZKOLNY 2022/2023**

**Proszę o przyjęcie mojego dziecka do przedszkola**

na \_\_\_\_\_ godzin dziennie, tzn. od godz. \_\_\_\_\_ do godz. \_\_\_\_\_ .

Zgłaszam chęć korzystania przez dziecko – na ustalonych w przedszkolu zasadach - z następujących posiłków ( *proszę podkreślić wybrane*): śniadanie, obiad, podwieczorek.

**CZĘŚĆ I  
PODSTAWOWE DANE O DZIECKU I JEGO SYTUACJI RODZINNEJ**

⇒ **Imię i nazwisko dziecka:** \_\_\_\_\_

⇒ **Data i miejsce urodzenia dziecka:** \_\_\_\_\_

⇒ **Nr PESEL dziecka:** \_\_\_\_\_

**W przypadku braku numeru PESEL:**

- **seria i numer paszportu** potwierdzającego tożsamość dziecka:

\_\_\_\_\_

LUB

- **nazwa, seria i numer innego dokumentu** potwierdzającego tożsamość dziecka:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

⇒ **Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej** (*niepotrzebne skreślić*):

\_\_\_\_\_

⇒ **Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego** (*niepotrzebne skreślić*):

\_\_\_\_\_

⇒ **Adres miejsca zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych** (*niepotrzebne skreślić*)  
**dziecka:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

⇒ **Adres stałego miejsca zamieszkania dziecka:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

⇒ **Adresy poczty elektronicznej rodziców/opiekunów prawnych dziecka**

(o ile mają adresy mailowe): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

⇒ **Numer telefonu matki/opiekunki prawnej dziecka** (o ile ma telefon): \_\_\_\_\_

⇒ **Numer telefonu ojca/opiekuna prawnego dziecka** (o ile ma telefon): \_\_\_\_\_

**CZĘŚĆ II**  
**INFORMACJE DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA KRYTERIÓW NA KOLEJNYCH**  
**ETAPACH REKRUTACYJNYCH**

- Należy potwierdzić znakiem „X” w kolumnie 3. – jeśli spełnia się dane kryterium brane pod uwagę na kolejnych etapach postępowania rekrutacyjnego.

PIERWSZY ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO				
L	WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA	WYPEŁNIA KOMISJA		
P	KRYTERIUM	POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA KRYTERIUM (wstawiony znak „X” w kol. 3)		PRZYZNANE PUNKTY (spełnienie jednego z kryteriów = 1pkt)
1	2	3	4	5
A – KRYTERIA USTAWOWE (pierwszy etap)		Kryteria równorzędne		
1.	wielodzietność rodziny kandydata ( <i>rodzina wychowująca troje i więcej dzieci</i> )		- oświadczenie wnioskodawcy o wielodzietności rodziny dziecka	
2.	niepełnosprawność kandydata		- <i>orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego</i> wydane ze względu na niepełnosprawność (o ile takie wystawiono)  - <i>orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności</i>	
3.	niepełnosprawność obojga rodziców/ opiekunów prawnych kandydata		- <i>orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności</i> lub - <i>orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)</i>	
4.	niepełnosprawność jednego z rodziców/ opiekunów prawnych kandydata		- <i>orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego</i> wydane ze względu na niepełnosprawność (o ile takie wystawiono) - <i>orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności</i>	
5.	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		- <i>prawomocny wyrok sądu rodzinnego</i> orzekający rozwód lub separację lub - <i>akt zgonu</i> oraz - <i>oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka</i> oraz - <i>oświadczenie o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem</i>	
6.	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ( <i>wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem</i> )		- <i>dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą,</i> zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866)	
7.	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą		- <i>dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą,</i> zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866)	
				<b>Suma punktów (A):</b>
<b>ZALĄCZNIKI są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu; mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.</b>				

DRUGI ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO				
L	WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA		WYPEŁNIA KOMISJA	
P	KRYTERIUM		NAZWA ZAŁĄCZNIKA DO WNIOSKU, POTWIERDZAJĄCEGO SPEŁNIENIE KRYTERIUM	
	POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA KRYTERIUM (wstawiony znak „X” w kol. 3)		PRZYZNANE PUNKTY (spełnienie jednego z kryteriów =	
B – KRYTERIA DODATKOWE (drugi etap)			Kryteria nierównorzędne	
1	2	3	4	5
a.	Kandydat, którego oboje rodziców lub opiekunowie prawni pracują w pełnym wymiarze czasu pracy, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą-kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko.		- zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu lub zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie na podstawie umów cywilnoprawnych, a w przypadku samozatrudnienia aktualną informację z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej, zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, zaświadczenie z uczelni lub innej placówki zawierające informacje o systemie nauki i planowanym terminie jej ukończenia	
			PUNKTACJA: <b>12pkt.</b>	
b.	Kandydat, którego rodzeństwo będzie kandydować lub kontynuować edukację przedszkolną/szkolną w tym samym przedszkolu/zespole szkolno-przedszkolnym w roku szkolnym, na który odbywa się rekrutacja.		- oświadczenie rodziców/opiekuna prawnego kandydata	
			PUNKTACJA: <b>9 pkt.</b>	
c.	Kandydat, którego rodzice lub opiekunowie prawni osiągają dochód w rodzinie w przeliczeniu na osobę do 125% kwoty, o której mowa w art.5ust.1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych- kryterium stosuje się również do rodzica/ opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko.		- oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych kandydata o wysokości dochodu na osobę w rodzinie kandydata.	
			PUNKTACJA: <b>8 pkt.</b>	
d.	Kandydat, którego rodzice lub opiekunowie prawni osiągają dochód w rodzinie w przeliczeniu na osobę w przedziale powyżej 125% do 150% kwoty, o której mowa w art.5ust.1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych- kryterium stosuje się również do rodzica/ opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko.		- oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych kandydata o wysokości dochodu na osobę w rodzinie kandydata.	
			PUNKTACJA: <b>5 pkt.</b>	
e.	Kandydat znajduje się w trudnej sytuacji rodzinnej: -dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim; -dziecko objęte wsparciem asystenta rodziny.		- orzeczenie sądu rodzinnego ustanawiające nadzór kuratora lub jego kopia; zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta	
			PUNKTACJA: <b>4 pkt.</b>	
			<b>Suma punktów (B):</b>	
ZAŁĄCZNIKI są składane w formie zaświadczeń, oświadczeń, orzeczeń.				

### CZĘŚĆ III INNE INFORMACJE DEKLARACJE

1. Kolejność wybranych przez Pana/Panią publicznych przedszkoli, w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych:

(Można wskazać nie więcej niż dwa przedszkola;

w przypadku składania wniosków do różnych przedszkoli należy podawać taką samą kolejność!)

Ġ w pierwszej kolejności: \_\_\_\_\_  
(nazwa przedszkola, nr, miejscowość)

Ġ w drugiej kolejności: \_\_\_\_\_  
(nazwa przedszkola, nr, miejscowość)

- Oświadczam, że wszystkie dane przedstawione we wniosku są prawdziwe. Jestem świadoma/świadom odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- Prawdziwość danych przedstawionych we „WNIOSKU” przez rodziców/ opiekunów prawnych dzieci może być zweryfikowana.

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Miasteczko Śląskie, dnia \_\_\_\_\_

**CZĘŚĆ IV**  
**DECYZJA DOTYCZĄCA ZAKWALIFIKOWANIA/PRZYJĘCIA**  
**DZIECKA DO PRZEDSZKOLA**

**Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu: \_\_\_\_\_ 2022 roku podjęła następującą decyzję\*:**

**1) zakwalifikowała/przyjęła dziecko** do przedszkola/oddziału przedszkola na \_\_\_\_\_ godzin dziennie, tzn. od godz. \_\_\_\_\_ do godz. \_\_\_\_\_.

**2) nie zakwalifikowała/nie przyjęła dziecka** przedszkola/oddziału przedszkola.

\* niepotrzebne: 1) albo 2) - skreślić

**Uzasadnienie odmowy zakwalifikowania:**

---

---

---

---


**data:** \_\_\_\_\_

**Podpisy przewodniczącego i członków Komisji Kwalifikacyjnej:**

1) _____ <i>(imię i nazwisko)</i>	_____ <i>(funkcja pełniona w przedszkolu)</i>	- przewodniczący Komisji	_____ <i>(podpis)</i>
2) _____ <i>(imię i nazwisko)</i>	_____ <i>(funkcja pełniona w przedszkolu)</i>	- członek komisji	_____ <i>(podpis)</i>
3) _____ <i>(imię i nazwisko)</i>	_____ <i>(funkcja pełniona w przedszkolu)</i>	- członek komisji	_____ <i>(podpis)</i>

**Miasteczko Śląskie, dnia \_\_\_\_\_ 2022r.**

## Informacje o przetwarzaniu danych osobowych w związku z rekrutacją dziecka

---

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) informujemy, że:

- administratorem danych jest Przedszkole nr 3 przy ulicy Srebrnej 12 , 42-610 Miasteczko Śląskie tel. 32/ 288 80 45
- e-mail: [dyrektor@przedszkole3.miasteczko-slaskie.pl](mailto:dyrektor@przedszkole3.miasteczko-slaskie.pl)
- dane osobowe przetwarzamy w celu rekrutacji kandydata do przedszkola na podstawie ciążącego na administratorze obowiązku prawnego oraz ważnego interesu publicznego proporcjonalnego do wyznaczonego celu (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g RODO) – w związku z art. 150 ustawy Prawo oświatowe;
- w przypadku zakwalifikowania kandydata będziemy przetwarzać dane w celach związanych z prowadzeniem dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej na podstawie ciążących na administratorze obowiązków prawnych oraz zadań realizowanych w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO) wynikających z ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty, aktów wykonawczych i statutu placówki;
- wskazane wyżej przepisy obligują Państwa do podania danych; w przypadku odmowy nie przyjmiemy wniosku, zaś konsekwencją nie przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie przez dziecko odpowiednich kryteriów będzie pominięcie tych kryteriów;
- odbiorcami danych na poszczególnych etapach edukacji będą: minister właściwy ds. oświaty, organ prowadzący, gmina zamieszkania kandydata, organ nadzoru pedagogicznego oraz podmioty wspierające placówkę w obsłudze administracyjnej, informatycznej i prawnej; nie będziemy przekazywać danych do odbiorców w państwach trzecich;
- wniosek będziemy przechowywać do końca okresu, w którym kandydat korzysta z wychowania przedszkolnego, a w przypadku kandydata nieprzyjętego – wyłącznie przez okres roku od zakończenia rekrutacji; dane kandydata zakwalifikowanego zawarte w dokumentacji nauczania będziemy przechowywać po zakończeniu edukacji maksymalnie przez 50 lat w zależności od rodzaju dokumentacji;
- przysługują Państwu prawa: żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania, które w stosownych przypadkach przepisy mogą ograniczyć, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO (ul Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub inne przepisy RODO;
- nie będziemy podejmować wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji ani profilować na podstawie danych;
- w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji powyższych praw mogą Państwo kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: : [iod@miasteczko-slaskie.pl](mailto:iod@miasteczko-slaskie.pl)

MATKA/OPIEKUN PRAWNY

OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY

.....  
Nazwisko i imię oraz podpis

.....  
Nazwisko i imię oraz podpis